



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 188 del 07-10-2025

Registro generale n. 601

Oggetto: "DECISIONE DI CONTRARRE", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO PER AGGIUDICAZIONE LAVORI SISTEMAZIONE VERDE ALL'INTERNO DEL CORTILE DEL PLESSO SCOLASTICO DI SANTA PETRONILLA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all’art. 11 del d.lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 21.1.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

RICHIAMATI i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'art. 17, comma 1, del D.lgs 36/2023 prevede: “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

PRESO ATTO che:

- presso la Scuola Primaria di Santa Petronilla, attualmente interessata dai lavori di realizzazione della nuova mensa finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – progetto denominato “*REALIZZAZIONE MENSA EDIFICIO SCOLASTICO S. PETRONILLA*”, è stata rilevata la necessità di procedere alla sistemazione e al riordino dell'area verde pertinenziale al plesso scolastico;
- l'Ente ha presentato, nei termini previsti, istanza di partecipazione corredata di tutta la documentazione richiesta tramite caricamento sul portale dedicato del Ministero dell'Istruzione, e che la proposta è stata ammessa a finanziamento, come riportato nella graduatoria “Mense” pubblicata sul sito ministeriale *FUTURA (istruzione.it)*, risultando inserita nel PPI 2023–2025, annualità 2023, intervento n. 2023-3 – CUI 17615067020233L;

CONSIDERATO che i lavori principali della mensa sono in fase di completamento e che, per garantire il pieno ripristino e la fruibilità delle aree esterne da parte della comunità scolastica, risulta necessario procedere con la sistemazione dell'area verde, comprensiva delle pertinenze e delle opere accessorie di irrigazione e piantumazione;

DATO ATTO che i lavori proposti sono stati individuati e quantificati dall'Ufficio Tecnico Comunale in base a valutazioni tecnico-economiche proprie, con riferimento ai prezzi di mercato e alla congruità delle lavorazioni previste, e che è stato predisposto apposito progetto dal tecnico comunale geom. Giancalrlo Lavalle – Settore II Area Tecnica, contenente la descrizione delle opere e la stima dei costi necessari alla sistemazione dell'area verde pertinenziale del plesso scolastico di Santa Petronilla, comprendente in particolare:

- Modellazione e livellamento dell'area verde;
- Fornitura e posa di telo pacciamante drenante;
- Fornitura e posa di tappeto erboso in zolla;
- Fornitura e posa di profilo in alluminio per separazione aiuole;
- Fornitura e messa a dimora di n. 1 Magnolia e n. 4 Lagerstroemia indica;
- Realizzazione dell'impianto di irrigazione comprensivo di elettropompa, quadro elettrico, centralina di comando, elettrovalvole e irrigatori dinamici e statici,

RITENUTO pertanto opportuno e necessario procedere alla realizzazione di un intervento di riqualificazione a verde, volto a completare e valorizzare l'intera area scolastica, migliorandone la sicurezza, l'estetica e la funzionalità complessiva;

CONSIDERATO che:

- si rende pertanto necessario dare avvio agli interventi impiantistici nei locali del plesso scolastico di Via Accolle, in virtù di quanto premesso;
- questo Ente non dispone di professionalità/competenze sufficienti e/o appositamente dedicate a svolgere in tempi ristretti le prestazioni professionali sopra descritte, stante le competenze specialistiche necessarie per svolgere autonomamente detti lavori;

TENUTO CONTO che, per le ragioni sopra indicate, vi è l'esigenza di affidare ad un operatore economico in possesso della necessaria esperienza e professionalità nel settore impiantistico e degli impianti termici civili, in grado di garantire la corretta fornitura, installazione, nonché garantire la fornitura e montaggio di idonei impianti di irrigazione;

RILEVATO che il corrispettivo stimato per l'affidamento degli interventi in oggetto è stato determinato dall'Ufficio competente sulla base delle valutazioni tecniche interne e di analoghi servizi già espletati, ed è quantificato in € 8.173,23, oltre IVA di cui € 1.100,00 per costi manodopera ed € 650,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che “Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

DATO ATTO che il Comune di Roseto Degli Abruzzi, attraverso il proprio RASA, ha proceduto ad iscriversi nell'elenco delle stazioni Appaltanti di cui all'articolo 63 del D. Lgs 36/2023;

RICHIAMATO il comma 1 lett. a) dell'art. 50 del d.lgs 36/2023 che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 140.000 prevede la possibilità di procedere all'appalto dei lavori tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che per l'appalto dei servizi in oggetto questa amministrazione intende avvalersi della piattaforma di approvvigionamento digitale ASMECOMM TUTTOGARE in uso all'Ente, conformemente al disposto dell'art. 2 commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO QUINDI che trattandosi di Affidamento lavori escluso IVA d'importo inferiore ad € 150.000,00 si è ritenuto espletare una procedura di affidamento diretto con invito a presentare offerta di preventivo ad O.E entro e non oltre il 14.08.2025, come disposto, con lettera di invito del 04.07.2025, l'espletamento a cura del RUP per la specifica procedura nella figura dell'arch. Marco Luigi Lucidi;

- procedura n. # 77414
- soggetti invitati a presentare offerta di preventivo: AGRI GARDEN SERVICE S.R.L. P.IVA 02084360672

DATO ATTO che ai fini del rispetto del principio di rotazione disciplinato dall' art. 49 del nuovo Codice degli Appalti D.lgs 36/2023, l'affidamento di che trattasi avviene in applicazione dello stesso, atteso che il soggetto invitato a presentare offerta non corrisponde a precedente operatore economico;

RICHIAMATO, ALTRESÌ, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone “le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **il fine che con il contratto intende perseguire:** completare e valorizzare l'area esterne del plesso scolastico di Santa Petronilla, attraverso la sistemazione dell'area verde pertinenziale al fine di migliorarne la fruibilità, la sicurezza e il decoro complessivo";
- **l'oggetto del contratto:** consiste nell'esecuzione delle opere di sistemazione a verde e di realizzazione dell'impianto di irrigazione automatico. Ai sensi dell'art. 58 c. 2 del d.lgs 36/2023 si precisa che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo e la tipologia non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non viene suddiviso in lotti funzionali nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, e costituisce un unico lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile, con le seguenti motivazioni: trattasi di lavorazioni omogenee la cui esecuzione con operatori distinti risulterebbe impraticabile, stante anche le esigenze di portare a compimento tempestivamente gli interventi per garantire la riapertura alle ordinarie attività ludiche all'interno dei campetti sportivi;
- **il valore economico stimato** dei lavori, è pari ad **€ 8.173,23**, oltre IVA 22%, di cui € 650,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.100,00 per costi della manodopera per spese ed oneri accessori - rimessa tramite la documentazione attraverso piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM TUTTOGARE
- **la forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante sottoscrizione di lettera commerciale;
- **le clausole ritenute essenziali** sono previste nella lettera di invito nonché nella relazione tecnica prestazionale approvato e attengono a:
 - *luogo di svolgimento dei lavori;*
 - *durata del contratto;*
 - *tempi di esecuzione/ consegna;*
 - *corrispettivo dovuto;*
 - *modalità di pagamento;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*
 - *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
- **la modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto con invito a presentare offerta di preventivo ad operatore economico iscritto all'albo fornitori della stazione appaltante - piattaforma di approvvigionamento digitale ASMECOMM TUTTOGARE – ed in possesso dei requisiti prescritti; non è richiesta attestazione SOA in ragione dell'importo inferiore ad € 150.000,00 - nel rispetto delle prescrizioni del Codice degli appalti e del D.Lgs 82/2005 e smi (Codice dell'amministrazione Digitale) con criterio di aggiudicazione in base al minor prezzo;
- **la procedura di selezione dell'affidatario;** la procedura di gara sarà interamente svolta in sulla piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM TUTTOGARE;
- **la modalità di pagamento** è così stabilita: la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- **le azioni dell'appalto** dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto dei tempi indicati nella lettera di invito messi a disposizione sulla PAD all'O.E.;

PRESO ATTO CHE:

- il Codice CPV relativo all'appalto è 4523623 – *"Lavori di superficie per giardini"*;

- è stato acquisito il seguente CIG tramite il sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione connesso alla piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE: B884069B40

FATTO PRESENTE che:

- la spesa necessaria per l'esecuzione dei lavori di cui alla presente determinazione trova copertura nel cap. 2121/6 ad oggetto “INTERVENTI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ARREDO URBANO - codice 10.05-1.03.02.99.009” esercizio finanziario annualità 2025;

DATO ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i., e dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 – è l'Arch. Marco Luigi Lucidi;
- Responsabile della fase di esecuzione: Geom. Lavalle Giancarlo, Funzionario Tecnico in servizio presso il settore II area Tecnica LL.PP del Comune di Roseto degli Abruzzi
- i suddetti Responsabili sono stati nominati tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato 1.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, accertati dal Dirigente;
- il nominativo del RUP per la fase di affidamento è indicato nella lettera di invito inviata all'operatore economico in sede di gara su piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE;
- il nominativo del RUP per la fase di esecuzione è indicato in sede di gara su piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE;

ACCERTATO CHE ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo e la tipologia non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, nonché per la specificità del servizio, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

DATO ATTO che il servizio deve essere svolto secondo le modalità dettagliate nell'allegato schema di lettera di invito;

DATO ATTO che, come rilevabile in accesso alla piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE # 77414 l'OE ha presentato offerta digitalmente sottoscritta entro la data ultima di scadenza (29.09.2025 ore 12:00) come segue;

- 1) Modello All_1 Dichiarazioni Integrativa;
- 2) Modello All_3 Consenso al trattamento dei dati personali;
- 3) Modello All_4 Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari regime fiscale;
- 4) Modello All_5 Patto di integrità;
- 5) Modello All_6 Dichiarazione confitto di interessi
- 6) Modello All_7 Identificazione titolare effettivo;

VISTA IN PARTICOLARE l'offerta rimessa dall' O.E. AGRI GARDEN SERVICE S.R.L. P.IVA 02084360672, a seguito della procedura svolta in sede di gara in data 23.09.2025, pervenendo ai seguenti importi di aggiudicazione:

- IMPORTO AGGIUDICAZIONE: Importo complessivo **€ 8.109,00**, oltre IVA 22%, di cui € 650,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.100,00 per costi della manodopera per spese ed oneri accessori;

DATO ATTO della seguente modalità dell'appalto: **a misura**;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati in sede di gara da parte della ditta aggiudicatrice;

CONSIDERATO che sono in corso le verifiche in merito alle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 99 del Codice dei contratti) e che qualora, in esito ai suddetti controlli e verifiche, gli stessi risultassero negativi e venissero segnalate incompatibilità di sorta, o qualora venissero riscontrati elementi ostativi ulteriori o sopravvenienze tali da incidere negativamente sulla presente autorizzazione, in conseguenza del verificarsi della condizione risolutiva l'aggiudicazione verrà annullata e, ferme le altre conseguenze previste dalla legge e fatto salvo il pagamento delle opere eventualmente eseguite, ne verrà data immediata comunicazione all'Appaltatore;

ACQUISITI a verifica dei requisiti dell'O.E. invitato, la regolarità contributiva, numero di protocollo INPS_47368036 avente scadenza validità al 09.01.2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 9 Misure generali e Scheda monitoraggio;
- l'allegato 10 Misure specifiche e Scheda monitoraggio ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nelprocedimento;*
 - *patti di integrità;*
 - *pantoufle;*
 - *obbligo di fornire i dati necessari alla identificazione del titolare effettivo;*
- le misure specifiche di seguito riportate:

ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI	<i>S7 Misure di rotazione</i>	<i>ESPLICITA ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO</i>
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	<i>S1 Misure di controllo</i>	<i>ESPLICITA ATTESTAZIONE CHE IL CALCOLO DELL'IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E' AVVENUTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL D. LGS. 36/20203</i>
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	<i>S1 Misure di controllo</i>	<i>COMUNICAZIONE TRIMESTRALE ALL'UFFICIO CONTROLLI DEGLI AFFIDAMENTI DI IMPORTO APPENA INFERIORE ALLA SOGLIA MINIMA A PARTIRE DALLA QUALE NON SI POTREBBE PIU' RICORRERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO .</i>
TRASPARENZA PROFESSIONALITA' DEL RUP	<i>S2 Misure di trasparenza</i>	<i>LINK ALLA PUBBLICAZIONE DEL CV DEL RUP, SE DIRIGENTI O TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 33/2013 PER FAR CONOSCERE CHIARAMENTE I REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ</i>
<i>Espressa regolazione nei capitoli per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite</i>	<i>S4 Misure di regolamentazione</i>	<i>VERIFICA NEL CAPITOLATO DELLA PREVISIONE</i>

DATO ATTO CHE:

- le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- la misura relativa alla comunicazione all'ufficio controlli non deve essere attuata, dato l'importo ampiamente al di sotto della soglia a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto;
- la misura relativa alla rotazione risulta rispettata come sopra esplicitata riguardo all'articolo 49 del codice dei contratti;
- per la misura relativa alla attestazione che l'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203, si richiama quanto esposto nel testo della determinazione, esplicitazione delle modalità di scelta del contraente nonché dai contenuti della lettera di invito e della determinazione dei corrispettivi messa

a base di RdO ed allegata alla presente;

- per la misura relativa alla professionalità del RUP si richiama che, per il Tecnico individuato, il cui curriculum non è pubblicato in quanto non trattasi di Dirigente o P.O., il possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate è stato accertato dal Dirigente;
- per quanto alla misura di *Espressa regolazione nei capitoli per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite* si richiama il capitolo speciale d'appalto posto a base di RdO ed allegato alla presente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è *FORMANAGEMENT Srl* –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list *“Procedure per l'Affidamento dei Lavori, Servizi e forniture”*, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024 che si allega;

D E T E R M I N A

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento:

- 1 DI PRENDERE E DARE ATTO** della procedura fin qui svolta, in esecuzione di quanto disposto all'art. 17 del D.lgs 36/2023 per quanto di competenza;
- 2 DI DISPORRE l'affidamento diretto immediatamente efficace** dei lavori di “SISTEMAZIONE VERDE ALL'INTERNO DEL CORTILE DEL PLESSO SCOLASTICO DI SANTA PETRONILLA” con le risultanze della procedura di offerta come segue:
 - aggiudicatario Ditta: AGRI GARDEN SERVICE S.R.L. P.IVA 02084360672,
 - IMPORTO AGGIUDICAZIONE: Importo complessivo **€ 8.109,00**, oltre IVA 22%, di cui € 650,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.100,00 per costi della manodopera per spese ed oneri accessori - rimessa tramite la piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE #77414;

DI DARE ATTO che ai sensi di quanto disposto dall'art. 55, del D. Lgs. n. 36/2023, la sottoscrizione del contratto avrà luogo entro i successivi 30 giorni dall'adozione del presente provvedimento e non si applicano i termini dilatori;

3 DI PRECISARE:

- che il contratto verrà stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, secondo le condizioni e le clausole riportate nella relazione tecnico descrittiva e nello Schema di lettera commerciale;
- che il contratto sarà risolutivamente condizionato al venir meno dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

4 DI DARE ATTO che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:

- il Codice Identificativo Gara **CIG: B884069B40**

5 DI DARE ATTO che:

- la durata complessiva dell'appalto, ovvero che la fornitura e posa in opera di cui all'affidamento in oggetto dovrà avvenire entro i termini previsti dallo schema di lettera commerciale e comunque non oltre 50 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso;

6 DI IMPEGNARE quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate a favore dell'Aggiudicatario economico Ditta AGRI GARDEN SERVICE S.R.L. P.IVA 02084360672, come segue:

CAP 2121/6 ad oggetto INTERVENTI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ARREDO URBANO - codice 10.05-1.03.02.99.009

Esercizio Finanziario 2025	Importo
<i>A</i> IMPORTO PER AFFIDAMENTO LAVORI	€ 8.173,23
<i>B</i> IVA 22%	€ 1.798,11
SOMMANO A+B	€ 9.971,34

7 DI DISPORRE l'aggiudicazione e AUTORIZZARE la sottoscrizione mediante invio telematico di lettera commerciale, per lo svolgimento delle prestazioni tecnico professionali in oggetto alla Ditta come sopra individuato;

8 DI APPROVARE lo schema di lettera secondo l'uso del commercio, allegata alla presente;

9 DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'Art. 101 comma 3 del D.Lgs 81/2008, l'impresa presenterà prima dell'avvio del servizio il POS (piano operativo di sicurezza),
- il corrispettivo deve intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste dalle normative vigenti in materia e di deontologia;
- il contratto di appalto sarà sottoscritto in forma di lettera secondo l'uso del commercio, a termini dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa;
- il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. nella sezione “[Bandi di gara e contratti](#)” - Sottosezione “*Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*”- Paragrafo [Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile](#) nella sezione dedicata al progetto specifico;

10 DI PRECISARE che:

- che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- come da certificazione agli atti che l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020 e successiva n. 435/2024 , a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;

11 DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

12 DI RENDERE NOTO che:

- ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è l'Arch. Marco Luigi Lucidi;

- Responsabile della fase di esecuzione: Geom. Lavalle Giancarlo, Funzionario Tecnico in servizio presso il settore II area Tecnica LL.PP del Comune di Roseto degli Abruzzi

13 DI DARE ATTO che in caso di inerzia per le successive fasi del Contratto il titolare del potere sostitutivo è, per le pertinenti fasi, il Dirigente del Settore II ing. Claudio Di Ventura e il Segretario Generale;

14 DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente dei servizi finanziari per quanto di competenza;

15 DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa all’O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell’impegno al beneficiario di cui all’ art 191 del TUEL.

16 DI PRECISARE che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell’art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e viene affisso all’Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza e in Amministrazione Trasparente, e che è impugnabile unicamente al TAR Abruzzo entro 30 gg. dall’avvenuta pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
ING. CLAUDIO DI VENTURA